

 <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES</p> <p>AQUI VIVE LA DEMOCRACIA</p>	CÁMARA DE REPRESENTANTES OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS		
	PROCEDIMIENTO: APOYO ESPECIALIZADO A DIFERENTES PLATAFORMAS		CÓDIGO
	SUBPROCESO: X		VERSIÓN 1
	PROCESO: Y		FECHA 30-12-14
			PÁGINA 1 de 5

1. OBJETIVO

Atender a los usuarios de las diferentes plataformas en la actualización de necesidades para el adecuado funcionamiento y utilización de las mismas, estableciendo procedimientos para el registro de las novedades, y apoyo en la página web.

2. ALCANCE

Inicia con el recibo de la solicitud y finaliza con la atención de esta, y el adecuado funcionamiento de las diferentes plataformas luego de atender la solicitud de apoyo

3. NORMAS

Ley 5ª de 1992
Ley 872 de 2003
Normograma
Resolución 2345 de 2010

4. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

IT: Tecnología de la Información

Plataforma Tecnológica: es un sistema que sirve como base para hacer funcionar determinados módulos de hardware o de software con los que es compatible. Dicho sistema está definido por un estándar alrededor del cual se determina una arquitectura de hardware y una plataforma de software

Hardware: todo lo físico que podemos ver en una computadora, es considerado como hardware. todas las partes tangibles de un sistema informático; sus componentes son: eléctricos, electrónicos, electromecánicos y mecánicos.

Software: al equipamiento lógico o soporte lógico de un sistema informático, que comprende el conjunto de los componentes lógicos necesarios que hacen posible la realización de tareas específicas, en contraposición a los componentes físicos

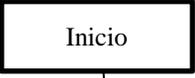
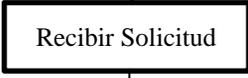
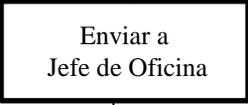
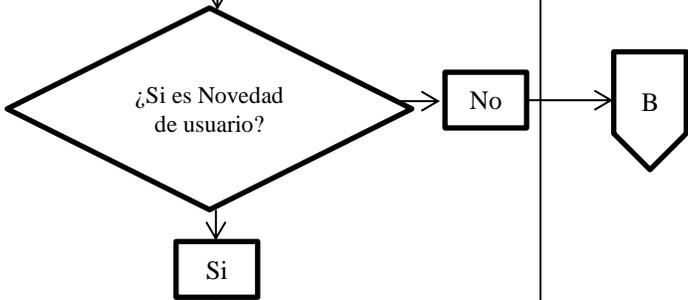
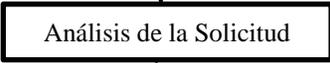
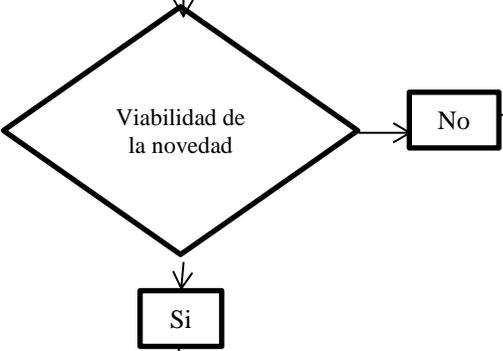
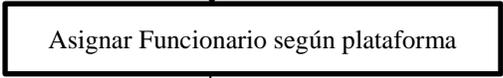
Aplicativo: Programa informático preparado para una utilización específica

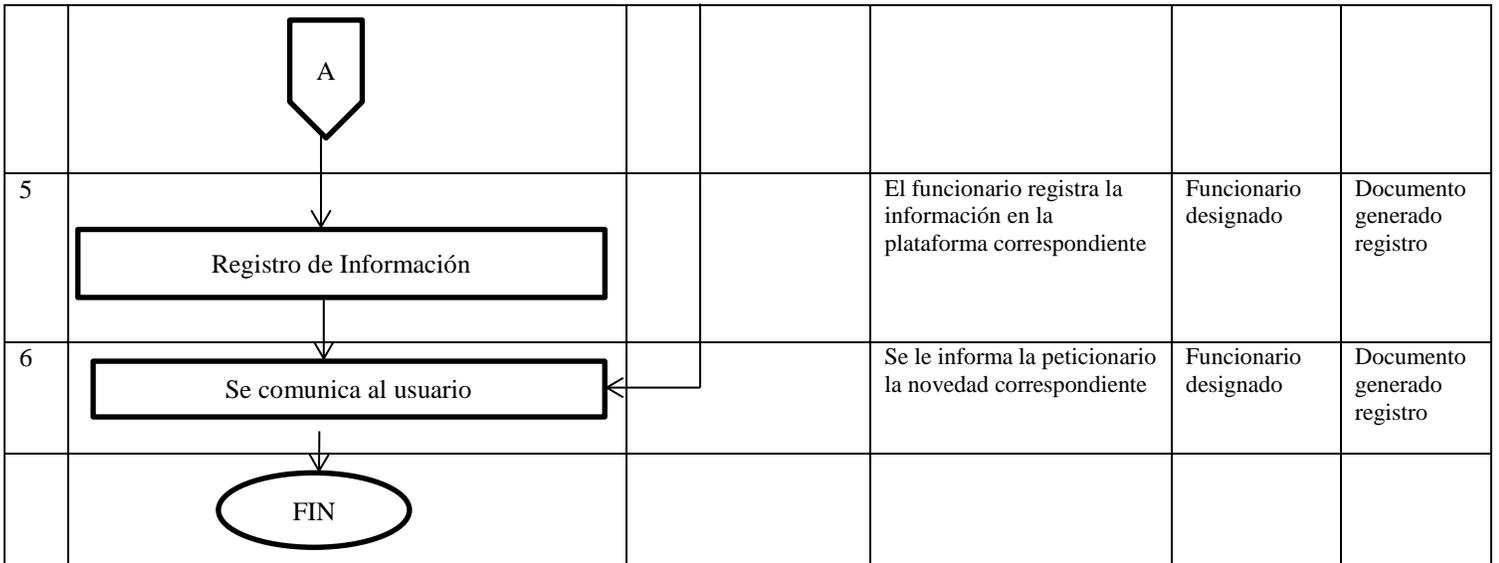
Usuario: Funcionario al cual se le permite el acceso a las diferentes plataformas

Novedad: registro que se hace para creación, modificación e inactividad en la plataforma correspondiente

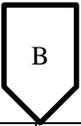
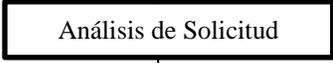
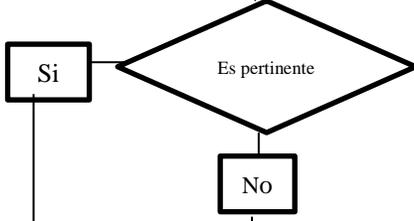
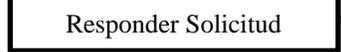
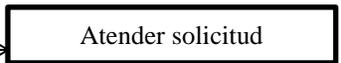
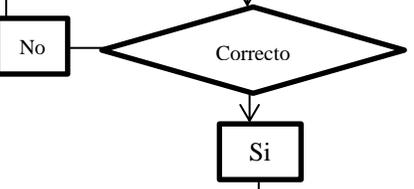
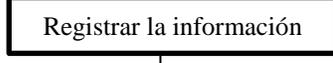
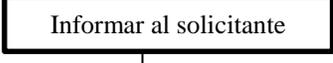
Elaboró: Equipo Consultor Fundación CREAMOS	Revisó: Supervisor del contrato	Aprobó: Oficina de Planeación y Sistemas
--	---	--

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

No	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
		Inicio		
1		Recibir solicitudes relacionadas con las plataformas y entregarlas al Jefe de Oficina	Funcionario designado	Documento recibido
2		Recibir solicitudes definir su pertenencia y asignar funcionario responsable	Jefe de Oficina	Solicitud
		<p>Si, es Novedad de usuario se continuara con el paso 3,</p> <p>Si en (NO) se continua con el B</p>		
3		Se clasifica el tipo de novedad (Creación, modificación e inactividad)	Jefe de Oficina	Solicitud
		<p>Si es (NO), se da respuesta al peticionario y y se pasa al paso 6</p> <p>Si es (SI) se continua con el paso 4</p>	Jefe de Oficina	Documento de respuesta
4		Asignación de funcionario de acuerdo a la plataforma	Jefe de Oficina	Documento
				



Elaboró: Equipo Consultor Fundación CREAMOS	Revisó: Supervisor del contrato	Aprobó: Oficina de Planeación y Sistemas
--	---	--

No	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
				
7		Se clasifica el tipo de novedad	Jefe de Oficina	Solicitud
		Corresponde la solicitud a plataforma de la Honorable Cámara de Representantes, Si en (NO) se continúa con el paso 8 Si es Si continuar con la actividad 9		
8		Informar al solicitante la no pertenencia de su solicitud. Fin del Procedimiento	Funcionario Asignado	Documento generado
9		Designar al funcionario responsable la atención de la solicitud	Designar funcionario correspondiente la atención de la solicitud	Documento generado
10		Realizar el apoyo requerido en la plataforma correspondiente	Funcionario Designado	Documento generado
		Quedo funcionando el apoyo solicitado Si es (SI) continuar con actividad 11 Si es (NO), se devuelve a la actividad 10	Funcionario Designado	Documento generado
11		Diligenciar información correspondiente	Funcionario Designado	Documento generado
12		Enviar mensaje indicando que su solicitud fue respondida y en qué condiciones	Funcionario Designado	Documento generado
				

Elaboró: Equipo Consultor Fundación CREAMOS	Revisó: Supervisor del contrato	Aprobó: Oficina de Planeación y Sistemas
---	---	--

 <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES</p> <p>AQUI VIVE LA DEMOCRACIA</p>	CÁMARA DE REPRESENTANTES OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS			
	PROCEDIMIENTO: APOYO ESPECIALIZADO A DIFERENTES PLATAFORMAS			CÓDIGO
	SUBPROCESO: X			VERSIÓN 1
	PROCESO: Y			FECHA 30-12-14
			PÁGINA 5 de 5	

6. DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

(Como instructivos, tablas, y demás documentos que apoyan la ejecución del procedimiento).

7. CONTROL DE CAMBIOS

Nº VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO

8. ANEXOS

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo Consultor Fundación CREAMOS	Supervisor del contrato	Oficina de Planeación y Sistemas